



## Protocol digitale communicatie Adventskerk

De website van de Adventskerk is onderdeel van de PGZ en voldoet aan een aantal PGZ brede criteria. Hosting, onderhoud en domeinnaam zijn ondergebracht bij Wiljeonline te Kampen. <https://wiljeonline.nl/>. Contactpersoon voor de Adventskerk is bereikbaar via e-mailadres: [webbeheerder@adventskerk.nl](mailto:webbeheerder@adventskerk.nl). De webbeheerders zijn onderdeel van het communicatieteam van de Adventskerk. Door de koppeling beleid & communicatie vindt afstemming plaats met andere communicatiekanalen zoals Kerknieuws en de Zondagsgroet.

Alle documenten die persoonsgegevens bevatten zoals de Zondagsgroet en Kerknieuws, worden via LaPosta verstuurd (aanmelding via de website; beheer via webbeheerder).

### 1. De lay-out van de website

Het “vaste deel” van de website (de website zelf) kan alleen bewerkt worden door de webbeheerder en kent een vaste opbouw en inrichting (PGZ). De “vaste” informatie op de website wordt jaarlijks geüpdatet en wijzigingen (veelal contactgegevens) worden verwerkt. De basis opzet van de website wijzigt niet. Contactpersonen die genoemd staan op de website zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen.

### 2. Nieuwsberichten

Gemeentelieden kunnen via [webbeheerder@adventskerk.nl](mailto:webbeheerder@adventskerk.nl) een verzoek doen voor het plaatsen van een nieuwsbericht. De webredactie beoordeelt berichten vanuit het perspectief - en door de ogen van een gemiddeld gemeentelid. Dat betekent dat we letten op: nieuwswaarde, op de doelgroep geschreven en met de nodige afwisseling aan informatie. Het bericht moet steeds opnieuw nieuwswaarde hebben voor de lezer. Er zijn veel verschillende onderwerpen die aandacht vragen en juist dit geeft afwisseling op de website. Het maakt de website aantrekkelijk voor de lezer. Zie ook: <https://adventskerk.nl/wp-content/uploads/2019/02/Privacyverklaring-Adventskerk.pdf> voor de doelstelling, werkwijze en de afspraken over de website.

#### Criteria voor plaatsing van een nieuwsbericht

1. Het bericht moet een relatie hebben met de Adventskerk
2. Het bericht moet nieuwswaarde hebben en is geen herhaling van een eerder bericht

Na plaatsing blijft een bericht 3 tot 4 weken op de website staan en daarna komt het automatisch terecht in het berichtenarchief. Het bericht wordt dus nooit helemaal verwijderd. Het bericht kan na verloop van tijd eventueel een tweede keer geplaatst worden via het berichtenarchief.

Via de zoekfunctie of het berichtenarchief is alle informatie nog steeds voor lezers bereikbaar. Niet alle berichten kunnen op nummer 1 in de slider staan, daarin zit bewust afwisseling.

Het plaatsen van berichten gebeurt door [webbeheer@adventskerk.nl](mailto:webbeheer@adventskerk.nl), door de webmaster. Er is een 2<sup>e</sup> webmaster als backup beschikbaar.

### 3. E-mailservice

De website heeft geen eigen postbus of e-mailsysteem. Wel is er gekozen voor een vaste opbouw en werkwijze van de e-mailfunctie. Het e-mailadres eindigt altijd op @adventskerk.nl tbv een uniforme uitstraling naar buiten. Aanmaak van e-mailadressen en technische koppelingen worden verzorgd door Wiljeonline.nl als onderdeel van het servicecontract.

*Te nemen stappen bij aanvragen e-mailadres bij [webbeheer@adventskerk.nl](mailto:webbeheer@adventskerk.nl)*

- Groepen maken in @gmail een groepsaccount aan waar de groepsleden toegang krijgen. Legt iemand zijn/haar taak neer dan levert deze persoon zijn rechten in.
- Het e-mailadres @adventskerk.nl wordt in overleg gekozen en is gebruikersvriendelijk en eenvoudig. Er wordt niet gewerkt met tekens, bv underscore, streepjes, punten etc en het adres bestaat alleen uit drukletters. Het bevat geen hoofdletters.
- Het @gmailadres wordt gekoppeld aan een @adventskerk.nl. De technische koppeling wordt technisch verzorgd door Wiljeonline,
- Op de website is: @adventskerk.nl zichtbaar. Waar nodig worden extra contactgegevens vermeld van de 1<sup>e</sup> contactpersoon.

### 4. Digitale liturgie en Kerkdienstgemist.nl

De zondagse liturgie wordt gepubliceerd op de website. Op de website is ook een link gemaakt naar Kerkdienstgemist.nl. Via kerkdienstgemist kan de dienst live meegevierd worden of nadien bekeken/beluisterd worden. De diensten zijn openbaar toegankelijk.

Op Kerkdienstgemist wordt vermeld: datum, voorganger en eventueel de toevoeging van de bediening van sacramenten of de naam van een bijzondere viering in het liturgisch jaar.